

Số: /QĐ-MNHH

Nam Lý, ngày 27 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công quản lý, sử dụng các phần mềm
trong Trường Mầm non Hòa Hậu

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HÒA HẬU

Căn cứ Luật Bảo vệ bí mật nhà nước 2018; Luật An ninh mạng số 24/2018/QH14; Luật Công nghệ thông tin 2006, Luật An toàn thông tin mạng 86/2015/QH13; Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân 91/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về việc bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Nghị định số 13/2023/NĐ-CP ngày 17/4/2023 của Chính phủ về bảo vệ dữ liệu cá nhân và các quy định liên quan đến quản lý, xử lý dữ liệu cá nhân trong cơ sở giáo dục; Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; Nghị định số 27/2018/NĐ-CP sửa đổi bổ sung một số điều Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đào tạo; Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục, phòng giáo dục, và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Kế hoạch số 50/KH-SGDĐT ngày 30/10/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình về việc thực hiện Nghị quyết số 147/NQ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ ban hành Chiến lược tổng thể quốc gia phòng ngừa, ứng phó với các đe dọa an ninh phi truyền thống giai đoạn 2025-2030; Công văn 5835/BGDĐT-KHCNTT của Bộ GDĐT năm 2025 hướng dẫn nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục, bao gồm thống kê và khai thác dữ liệu; Công văn số 621/SGDĐT-CTHSSV ngày 27/8/2025 về việc xây dựng cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân xã Nam Lý về đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giáo dục mầm non;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoà Hậu;

Xét yêu cầu tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin gắn với bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trong nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách quản lý, sử dụng các phần mềm như sau:

STT	Tên phần mềm	Người phụ trách	Chức vụ
1	Phần mềm Phổ cập giáo dục	Trần Thị Nhâm	- Phó Hiệu trưởng
2	CSDL ngành	Trần Thị Nhâm	- Phó Hiệu trưởng
3	Phần mềm SMAS	Trần Thị Nhâm	- Phó Hiệu trưởng
4	Cổng thông tin điện tử (Website)	- Đào Thuý Hạnh - Nguyễn Thị Yến	- Hiệu trưởng - Giáo viên
5	Phần mềm quản lý mầm non	Trần Thị Nhâm - Trần Thị Thuý Linh - Trần Lệ Quyên	- Phó Hiệu trưởng - Giáo viên - Giáo viên
6	Phần mềm kế toán MISA	Trần Thị Mai	- Kế toán
7	Hệ thống quản lý văn bản và điều hành	- Đào Thuý Hạnh - Trần Thị Thu Liên - Trần Thị Thuý - Trần Thị Nhâm	- Hiệu trưởng - Văn Thư - Hiệu phó - Hiệu phó
8	Phần mềm quản lý hồ sơ viên chức	- Đào Thuý Hạnh -	- Hiệu trưởng
9	Phần mềm TEMIS	- Đào Thuý Hạnh	- Hiệu trưởng
10	Phần mềm sổ tay đảng viên	- Đào Thuý Hạnh	- BTCB - Hiệu trưởng

Điều 2. Nhiệm vụ của người được phân công

1. Quản lý, sử dụng các phần mềm được phân công đúng mục đích, đúng quy định.

2. Cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời dữ liệu theo yêu cầu của ngành và của nhà trường.

3. Bảo quản tài khoản truy cập: Không chia sẻ tài khoản, mật khẩu cho người khác; định kỳ thay đổi mật khẩu để đảm bảo an toàn.

4. Thực hiện các quy định về an toàn thông tin, an ninh mạng: Không để lộ dữ liệu, đặc biệt là dữ liệu liên quan đến Luật Bảo vệ bí mật nhà nước 2018; không sử dụng thiết bị cá nhân không đảm bảo an toàn để truy cập hệ thống; không gửi dữ liệu nội bộ qua các nền tảng không được phép.

5. Phối hợp với người phụ trách công nghệ thông tin của trường khi có sự cố kỹ thuật; khi cần hỗ trợ về hệ thống; khi có nguy cơ mất an toàn thông tin.

6. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về dữ liệu và hoạt động của phần mềm được phân công phụ trách.

Điều 3. Trách nhiệm của người phụ trách công nghệ thông tin

Hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng các phần mềm. Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện của các cá nhân được phân công. Tổng hợp

tình hình, báo cáo Hiệu trưởng. Phối hợp xử lý sự cố và đảm bảo an toàn thông tin toàn hệ thống.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các cá nhân được phân công có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện Quyết định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, điều chỉnh.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- Lãnh đạo trường (*p/h chỉ đạo*);
- Như Điều 1, Điều 3 (*để t/h*);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thuý Hạnh