

Số: 21 /QĐ-MNHH

Nam Lý, ngày 26 tháng 10 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động  
của trường Mầm non Hoà Hậu**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ HOÀ HẬU**

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 Quốc hội khoá 15 ban hành Luật dân chủ ở cơ sở; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về công khai trong hoạt động đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Theo Nghị quyết của Hội nghị cán bộ, viên chức và lao động trường Mầm non xã Hoà Hậu năm học 2025 - 2026.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường Mầm non Hoà Hậu, gồm 4 Chương, 4 Mục, 21 Điều.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường Mầm non Hoà Hậu trước đây.

**Điều 3.** Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và các bộ phận, tổ chức, đoàn thể thuộc trường Mầm non Hoà Hậu chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận;**

- UBND xã (để b/c);
- Như Điều 3 (để t/h);
- LưuVT.



**Đào Thuý Hạnh**

**QUY CHẾ**  
**Thực hiện dân chủ và công khai trong tổ chức và hoạt động của trường**  
**Mầm non Hoà Hậu, năm học 2025 - 2026**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-MNHH, ngày 26/10/2025 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoà Hậu)

**Chương 1**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về nội dung, cách thức thực hiện dân chủ và công khai thuộc đơn vị trường Mầm non Hoà Hậu; quyền và nghĩa vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trong thực hiện dân chủ ở cơ sở và trách nhiệm của nhà trường, tổ chức, cá nhân trong việc bảo đảm thực hiện dân chủ và công khai ở cơ sở.

**Điều 2. Giải thích từ ngữ**

1. “Cơ sở” là xã, phường, thị trấn (gọi chung là cấp xã); cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (gọi chung là cơ quan, đơn vị); tổ chức có sử dụng lao động.

2. “Thực hiện dân chủ ở cơ sở” là phương thức phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, để công dân, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được thông tin, thể hiện ý chí, nguyện vọng, chính kiến của mình thông qua việc thảo luận, tham gia ý kiến, quyết định và kiểm tra, giám sát các vấn đề ở cơ sở theo quy định của Hiến pháp và pháp luật.

3. “Công khai” là việc cơ quan, tổ chức, đơn vị công bố, cung cấp thông tin chính thức về văn bản, hoạt động hoặc về một số nội dung nhất định.

**Điều 3. Nguyên tắc thực hiện dân chủ ở cơ sở**

1. Bảo đảm quyền của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được biết, tham gia ý kiến, quyết định và kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ trong nhà trường.

2. Mở rộng dân chủ phải đảm bảo có sự lãnh đạo của tổ chức Đảng theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.

3. Thực hiện dân chủ ở cơ sở phù hợp với Hiến pháp và pháp luật; quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

4. Bảo vệ lợi ích của nhà trường, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân trong đơn vị; bảo đảm công khai, minh bạch, tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình thực hiện dân chủ tại cơ sở; tôn trọng ý kiến đóng góp và kịp thời giải quyết các kiến nghị, phản ánh của cán bộ, viên chức và người lao động.

#### **Điều 4. Quyền của viên chức và người lao động trong thực hiện dân chủ ở cơ sở**

1. Được công khai thông tin và yêu cầu cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo quy định của pháp luật.
2. Đề xuất sáng kiến, tham gia ý kiến, bàn và quyết định đối với các nội dung thực hiện dân chủ ở nhà trường theo quy định của Luật dân chủ ở cơ sở hiện hành và quy định khác của pháp luật có liên quan.
3. Kiểm tra, giám sát, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo, khởi kiện đối với các quyết định, hành vi vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật.
4. Được công nhận, tôn trọng, bảo vệ và bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp trong thực hiện dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 5. Nghĩa vụ của viên chức và người lao động trong thực hiện dân chủ ở cơ sở**

1. Tuân thủ quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở.
2. Tham gia ý kiến về các nội dung được đưa ra lấy ý kiến ở cơ sở theo quy định của Luật này và quy định khác của pháp luật có liên quan.
3. Chấp hành quyết định của cơ quan có thẩm quyền và của ngành, đơn vị.
4. Kịp thời kiến nghị, phản ánh, tố cáo đến cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ ở đơn vị.
5. Tôn trọng và bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, lợi ích của tập thể nhà trường, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

#### **Điều 6. Các hành vi bị nghiêm cấm trong thực hiện dân chủ**

1. Gây khó khăn, phiền hà hoặc cản trở, đe dọa viên chức và người lao động thực hiện dân chủ ở cơ sở.
2. Bao che, cản trở, trù dập hoặc thiếu trách nhiệm trong việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; tiết lộ thông tin về người tố cáo, người cung cấp thông tin về hành vi vi phạm có liên quan đến việc thực hiện dân chủ ở đơn vị.
3. Lợi dụng việc thực hiện dân chủ để thực hiện hành vi trái quy định của pháp luật, ảnh hưởng lợi ích của tập thể, tổ chức, cá nhân.
4. Lợi dụng việc thực hiện dân chủ để xuyên tạc, vu khống, gây mâu thuẫn, mất đoàn kết, kích động, phân biệt, kỳ thị, gây thiệt hại cho tập thể, tổ chức, cá nhân.
5. Giả mạo giấy tờ, gian lận hoặc dùng thủ đoạn khác để làm sai lệch kết quả bàn, quyết định, tham gia ý kiến của viên chức và người lao động.

#### **Điều 7. Xử lý vi phạm**

1. Cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ ở nhà trường thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử phạt vi phạm hành chính

theo quy định của pháp luật, hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự nếu xét thấy nghiêm trọng ; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

2. Nhà trường vi phạm quy định của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở và quy định khác của pháp luật có liên quan đến thực hiện dân chủ ở cơ sở thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử phạt vi phạm hành chính; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

3. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lợi dụng chức vụ, quyền hạn vi phạm quy định của Luật, xâm phạm lợi ích của tập thể, tổ chức, cá nhân thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường, bồi hoàn theo quy định của pháp luật.

## **Chương 2**

### **THỰC HIỆN DÂN CHỦ VÀ CÔNG KHAI TRONG ĐƠN VỊ**

#### **Mục 1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

##### **Điều 8. Trách nhiệm trong việc công khai thông tin**

Trừ các thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật, Hiệu trưởng có trách nhiệm công khai trong nội bộ nhà trường các nội dung sau đây:

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến tổ chức và hoạt động của trường mầm non;

2. Kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý, hằng tháng của đơn vị;

3. Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm của đơn vị; kết quả thực hiện các kiến nghị của kiểm tra, Kiểm toán nhà nước (nếu có);

4. Số liệu, báo cáo thuyết minh các khoản thu - chi khác của đơn vị;

5. Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị;

7. Kết luận của cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong đơn vị (nếu có); bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

8. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ đơn vị;

9. Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về những nội dung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến;

10. Nội quy, quy chế, quy định của đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị;

11. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của đơn vị;

12. Các nội dung công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GDĐT bao gồm thông tin chung về cơ sở giáo dục; thu chi tài chính. Cụ thể đối với giáo dục mầm non: Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non; kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non.

13. Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của đơn vị.

### **Điều 9: Trách nhiệm trong thực hiện dân chủ**

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục, Luật nhà giáo, Điều lệ trường mầm non và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

- Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng; thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học theo quy định của pháp luật và Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 Quốc hội khoá 15 ban hành Luật dân chủ ở cơ sở; Thông tư số 11/2020/TT BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

- Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tiếp theo của nhà trường.

- Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, cha mẹ trẻ. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, cha mẹ trẻ đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

- Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường.

- Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, cha mẹ trẻ và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân trường học; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập nhà

giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

- Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện của quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bung bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong đơn vị.

- Chịu trách nhiệm tổ chức hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động của đơn vị mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5, Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

**Điều 10. Những việc Hiệu trưởng phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật:**

Hiệu trưởng phải công khai các nội dung theo quy định tại Điều 9 Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT cụ thể như sau

1. Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường;

b) Các nội quy, quy chế của nhà trường;

c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của cơ sở giáo dục;

d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của cơ sở giáo dục;

đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ sở giáo dục đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ sở giáo dục;

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của đơn vị.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật:

a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

b) Tất cả các quy định của cơ sở giáo dục liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

### **Điều 11: Thời điểm và thời gian công khai**

Đối với các những việc phải công khai cho nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động được biết:

- Chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của cơ sở giáo dục thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

- Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được nhà trường công khai vào tháng 6 và tháng 9 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

### **Điều 12. Trách nhiệm của hiệu trưởng trong quan hệ, giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan**

- Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại đơn vị và đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau: Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan; thủ tục hành chính giải quyết công việc; mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc; phí, lệ phí theo quy định; thời gian giải quyết từng loại công việc.

- Chỉ đạo và kiểm tra nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

- Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính nhà trường cùng lãnh đạo trường nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

- Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời, đúng quy định.

## **Mục 2. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động**

### **Điều 13. Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động trong nhà trường có trách nhiệm:**

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở của cơ sở giáo dục; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục, Luật viên chức, Luật Nhà giáo, Điều lệ trường mầm non.

2. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.

3. Thực hiện đúng những quy định trong Luật viên chức; Luật Lao động; Luật Nhà giáo; Luật phòng chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí...

4. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ, viên chức; tôn trọng đồng nghiệp và trẻ em; bảo vệ uy tín của nhà trường.

5. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung được quy định tại Quy chế này.

### **Điều 14. Những việc nhà giáo, cán bộ, viên chức, người lao động được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường:**

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, viên chức và người lao động.

2. Những quy định về sử dụng tài sản, trang thiết bị, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.

3. Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo.

4. Công khai các khoản đóng góp của cha mẹ trẻ, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

5. Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ, viên chức, người lao động và trẻ em.

6. Việc thực hiện hợp đồng lao động, tuyển dụng, thi nâng ngạch viên chức, nâng bậc lương, chuyển chuyên, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.

7. Những vấn đề về tuyển sinh, kiểm tra đánh giá trẻ từng năm học.

8. Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét, đánh giá viên chức hàng năm.

9. Tham gia đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý, tổ trưởng tổ phó chuyên môn và đồng nghiệp.

### **Mục 3. Trách nhiệm của nhà trường, tổ chức, đoàn thể**

Nhà trường có trách nhiệm chủ động phối hợp với gia đình và xã hội để thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục.

#### **Điều 15. Trách nhiệm của nhà trường**

Hiệu trưởng thực hiện hoặc phân công cho cấp dưới thực hiện những việc sau đây:

1. Phổ biến ngay từ đầu năm học Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và những nội dung liên quan đến trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường.

2. Thông báo công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế, học tập, kết quả đánh giá, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỷ luật.

3. Định kỳ ít nhất trong một năm học có 3 lần (đầu năm học, giữa năm học, cuối năm học), tổ chức hội nghị các bậc cha mẹ trẻ để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình, thông báo kết quả phát triển, mức độ tiến bộ của trẻ.

4. Giáo viên phụ trách, nhóm, lớp là người đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ của lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của các bậc cha mẹ trẻ để phản ánh cho Hiệu trưởng.

5. Kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước đối với cha mẹ trẻ, nhà giáo, cán bộ, viên chức, và người lao động trong nhà trường.

6. Đặt hòm thư góp ý hoặc các hình thức góp ý khác để cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

7. Giải đáp ý kiến và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo luật định.

#### **Điều 16. Trách nhiệm của các tổ chuyên môn**

Tổ trưởng tổ chuyên môn là người đại diện cho tổ có trách nhiệm:

1. Tham mưu, đề xuất, những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của Quy chế này.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong tổ.

3. Thực hiện nghiêm túc lễ lễ làm việc trong tổ, giữa các tổ với nhau và giữa tổ với nhà trường; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của từng tổ và những quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ trường mầm non quy định.

### **Điều 17. Trách nhiệm của đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường**

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

3. Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Nếu vượt quá thẩm quyền Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

### **Điều 18. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và Ban đại diện cha, mẹ trẻ trong trường**

1. Ban đại diện cha, mẹ trẻ có trách nhiệm thu thập ý kiến đóng góp của các bậc cha, mẹ trẻ để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

1.1. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến trẻ em.

1.2. Vận động cha mẹ trẻ thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà trẻ được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo các quy định hiện hành.

1.3. Vận động các bậc cha mẹ trẻ thực hiện các hoạt động xã hội hoá giáo dục ở địa phương.

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của trẻ có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha, mẹ trẻ về những vấn đề liên quan đến công tác chăm sóc giáo dục trong nhà trường.

### **Điều 19. Những việc cha mẹ trẻ được biết**

Cha mẹ trẻ được quyền biết những nội dung sau:

1. Chủ trương, chế độ, chính sách của Nhà nước, của Ngành liên quan đến giáo dục mầm non và những quy định của nhà trường đối với trẻ em.

2. Kế hoạch tuyển sinh; kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ hàng năm của nhà trường

3. Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

4. Chủ trương, kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho trẻ em.

### **Điều 20. Những việc cha mẹ trẻ được tham gia ý kiến và giám sát**

1. Được tham gia ý kiến vào Nội quy, quy định của nhà trường những nội dung có liên quan đến cha mẹ trẻ và trẻ em.

2. Được tham gia ý kiến vào việc tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến cha mẹ trẻ và trẻ em.

3. Được quyền giám sát chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ của nhà trường (hoạt động nuôi ăn bán trú của nhà bếp và chăm sóc giáo dục trẻ trên lớp)

## **Chương 3**

### **ĐỐI THOẠI; QUAN HỆ GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN VÀ CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG**

#### **Điều 21. Đối thoại**

Đối thoại tại nhà trường được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động với Hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với hiệu trưởng. Đối thoại tại nhà trường được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy chế dân chủ của cơ sở giáo dục (Điều 17 Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT).

#### **Điều 22. Quan hệ giữa nhà trường với cơ quan quản lý cấp trên và chính quyền địa phương và phạm vi trong đơn vị**

- Với cơ quan quản lý cấp trên: Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc; kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp xem xét giải quyết; phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

- Thuộc phạm vi trong đơn vị: Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các tổ chức, bộ phận. Khi người đứng đầu các tổ chức, bộ phận đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

- Với chính quyền địa phương: Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác chăm sóc giáo dục trong nhà trường và quyền lợi của trẻ em.

**Chương 4****ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 23. Tổ chức thực hiện**

1. Trước ngày 15 tháng 11 hằng năm, nhà trường tổng hợp và gửi báo cáo tình hình thực hiện dân chủ tại đơn vị của năm học trước liền kề về cơ quan quản lý cấp trên để theo dõi và tổng hợp báo cáo.

2. Xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ và công khai trong hoạt động của đơn vị

a) Căn cứ quy định tại Thông tư hướng dẫn và các quy định của pháp luật có liên quan, nhà trường tổ chức rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng mới quy chế dân chủ và công khai để ban hành thực hiện;

b) Hiệu trưởng, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, trẻ em, các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện Quy chế này;

c) Tổ chức, cá nhân thực hiện tốt Quy chế dân chủ và công khai sẽ được khen thưởng; vi phạm hoặc cản trở việc thực hiện Quy chế sẽ bị xử lý theo các quy định của pháp luật;

**Điều 24. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành, thay thế các Quy chế thực hiện dân chủ và công khai của đơn vị trước đây./.

---