

Số: 23/QĐ-MNHH

Nam Lý, ngày 26 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ HOÀ HẬU

Căn cứ Chỉ thị 1737/CT-BGDĐT ngày 7 tháng 5 năm 2018 của Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường;

Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Nghị quyết hội nghị viên chức và người lao động năm học 2025-2026 của trường Mầm non Hoà Hậu đã được thông qua ngày 11/10/2025,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Nội quy và quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học thuộc Trường Mầm non Hoà Hậu gồm có 3 Chương, 12 Điều, đã được điều chỉnh bổ sung nội dung cho phù hợp với tình hình mới.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí ban hành, thay thế, bãi bỏ các nội dung trong Bộ Nội quy và Quy tắc ứng xử văn hoá trước đây.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động thuộc Trường Mầm non Hoà Hậu chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Thúy Hạnh


**NỘI QUY VÀ QUY TẮC ỨNG XỬ VĂN HÓA
TRONG TRƯỜNG MẦM NON**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 23/QĐ-MNHH ngày 26 tháng 10 năm 2025 của
Hiệu trưởng trường Mầm non Hòa Hậu)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định các chuẩn mực đạo đức nhà giáo và quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Hòa Hậu trong khi thi hành nhiệm vụ, trong quan hệ với đồng nghiệp, trẻ em, cha mẹ trẻ và trong giao tiếp, ứng xử ngoài xã hội.

2. Đối tượng áp dụng: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, trẻ em của nhà trường; các tổ chức, cá nhân có liên quan khi tham gia hoạt động giáo dục tại Trường Mầm non Hòa Hậu.

3. Bộ Quy tắc này là căn cứ để xây dựng môi trường giáo dục hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm; đảm bảo mọi thành viên được bảo vệ, tôn trọng và học tập, rèn luyện trong môi trường an toàn, nhân văn.

Điều 2: Mục đích, yêu cầu

1. Điều chỉnh hành vi ứng xử của các thành viên trong nhà trường theo chuẩn mực đạo đức xã hội và thuần phong mỹ tục của dân tộc, phù hợp với văn hóa địa phương và điều kiện thực tiễn của nhà trường; kịp thời ngăn ngừa, xử lý các hành vi thiếu chuẩn mực, vi phạm đạo đức nghề nghiệp.

2. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; xây dựng hình ảnh người cán bộ, giáo viên, nhân viên gương mẫu, tận tụy, chuẩn mực, chuyên nghiệp; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh bằng những việc làm thiết thực hằng ngày.

3. Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ và văn hóa công sở của đội ngũ; khuyến khích tự tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu vì tập thể.

4. Là căn cứ để đánh giá, xếp loại và xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên khi vi phạm các chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử.

5. Góp phần thực hiện công khai, minh bạch trong công tác, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

6. Là một trong những giải pháp nhằm thực hiện hiệu quả chủ đề năm học 2025 - 2026: “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”.

7. Tăng cường trách nhiệm nêu gương của cán bộ quản lý và đội ngũ giáo viên trong thực thi nhiệm vụ công vụ, chuẩn mực đạo đức, văn hoá học đường.

8. Đảm bảo mọi hành vi ứng xử đều góp phần lan tỏa giá trị tích cực, phòng ngừa bạo lực học đường, các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo và ảnh hưởng đến tâm lý trẻ.

Điều 3: Nguyên tắc xây dựng Bộ Quy tắc ứng xử trong trường học

1. Tuân thủ các quy định của pháp luật; phù hợp với chuẩn mực đạo đức, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa của dân tộc.

2. Thể hiện các giá trị cốt lõi: Nhân ái - Tôn trọng - Trách nhiệm - Hợp tác - Trung thực.

3. Bảo đảm định hướng giáo dục đạo đức, lối sống, phát triển phẩm chất và năng lực người học; nâng cao đạo đức nghề nghiệp, trách nhiệm của cán bộ quản lý và người đứng đầu.

4. Dễ hiểu, dễ thực hiện, phù hợp với đặc trưng lứa tuổi, cấp học và văn hóa địa phương.

5. Việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung Bộ Quy tắc được thực hiện dân chủ, công khai, khách quan, có sự đồng thuận của tập thể.

6. Đảm bảo bình đẳng giới, tôn trọng sự khác biệt, không kỳ thị, phân biệt đối xử trong mọi hoạt động của nhà trường.

Chương II. NỘI DUNG NỘI QUY VÀ QUY TẮC ỨNG XỬ

Điều 4. Quy tắc ứng xử chung

1. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật và của ngành Giáo dục.

2. Cùng nhau giữ gìn lối sống lành mạnh, đoàn kết, tương trợ, chia sẻ và giúp đỡ lẫn nhau.

3. Có trách nhiệm bảo vệ và giữ gìn cảnh quan, môi trường sư phạm xanh - sạch - đẹp - an toàn.

4. Trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường giáo dục; phụ huynh và khách đến trường cần ăn mặc gọn gàng, văn minh.

5. Không hút thuốc, sử dụng rượu bia, chất kích thích, chất cấm trong khuôn viên nhà trường.

6. Không sử dụng mạng xã hội để đăng tải, chia sẻ, bình luận những thông tin sai sự thật, phản cảm hoặc gây ảnh hưởng xấu đến uy tín cá nhân, tập thể và môi trường giáo dục.

7. Không gian lận, dối trá, xúc phạm, bạo hành, gây hiềm khích hay tổn hại đến danh dự, nhân phẩm của người khác.

8. Có trách nhiệm bảo vệ trẻ trước mọi nguy cơ xâm hại; không thờ ơ hoặc che giấu hành vi sai trái liên quan đến trẻ.

9. Sử dụng ngôn ngữ tích cực, thân thiện, không dùng từ miệt thị, phân biệt vùng miền, hoàn cảnh hoặc năng lực của trẻ, phụ huynh hay đồng nghiệp.

Điều 5. Ứng xử của cán bộ quản lý

1. Với trẻ em: Thể hiện sự yêu thương, tôn trọng, công bằng; ngôn ngữ chuẩn mực, gần gũi, khích lệ và động viên trẻ. Tuyệt đối không có hành vi xúc phạm, trù dập, bạo hành.

2. Với giáo viên, nhân viên: Ứng xử gương mẫu, tôn trọng, dân chủ, minh bạch; quan tâm, khích lệ, bảo vệ danh dự, phát huy năng lực của đội ngũ; không hách dịch, thiên vị, né tránh trách nhiệm.

3. Với cha mẹ trẻ: Tôn trọng, hợp tác, chia sẻ, hỗ trợ; không gây khó khăn, phiền hà, vụ lợi.

4. Với khách đến trường: Lịch sự, đúng mực, thể hiện sự tôn trọng và tinh thần hiếu khách.

5. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp dân, tiếp phụ huynh: lắng nghe – giải quyết - phản hồi kịp thời, minh bạch.

6. nêu gương trong chuyên đổi số, giải quyết công việc trên nền tảng số, thực hiện văn hóa công sở, văn hóa hội họp, văn hóa ứng xử trực tuyến.

Điều 6. Ứng xử của giáo viên, nhân viên và người lao động

1. Ứng xử với trẻ em: Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu, khen hoặc phê bình phù hợp với đối tượng và hoàn cảnh; mẫu mực, bao dung, trách nhiệm, yêu thương; tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, tư vấn, lắng nghe và động viên, khích lệ người học; tích cực phòng, chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện. Không xúc phạm, gây tổn thương, vụ lợi; không trù dập, định kiến, bạo hành, xâm hại; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi vi phạm của trẻ.

2. Ứng xử với cán bộ quản lý: Ngôn ngữ tôn trọng, trung thực, cầu thị, tham mưu tích cực và thể hiện rõ chính kiến; phục tùng sự chỉ đạo, điều hành và phân công của lãnh đạo theo quy định; không xúc phạm, gây mất đoàn kết; không thờ ơ, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng hoặc che giấu các hành vi sai phạm của cán bộ quản lý.

3. Ứng xử với đồng nghiệp và nhân viên: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, thân thiện, cầu thị, chia sẻ, hỗ trợ; tôn trọng sự khác biệt; bảo vệ uy tín, danh dự và nhân phẩm của đồng nghiệp, nhân viên; không xúc phạm, vô cảm, gây mất đoàn kết.

4. Ứng xử với cha mẹ trẻ, với dân và khách đến cơ sở giáo dục: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, thân thiện, hợp tác, chia sẻ; không gây khó khăn, phiền hà; trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân; thực hiện “4 xin, 4 luôn”: *Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ*;

5. Thực hiện chuyên môn đúng quy chế, đảm bảo hồ sơ – sổ sách khoa học; không được tự ý thu – chi, vận động trái quy định.

6. Tích cực tham gia bồi dưỡng chuyên môn và tự học; chủ động xây dựng hình ảnh nhà giáo mô phạm, trách nhiệm, thân thiện; tuyệt đối không dùng mạng xã hội để phản ánh tiêu cực về nhà trường khi chưa báo cáo cấp có thẩm quyền.

7. Thực hiện quy tắc “Văn minh trong giao tiếp số”: không phát tán hình ảnh trẻ khi chưa được sự đồng ý của phụ huynh; không chia sẻ thông tin nội bộ không đúng nơi, đúng chỗ.

Điều 7. Ứng xử của cha mẹ trẻ

1. Với trẻ: Tôn trọng, yêu thương, động viên, chia sẻ; không la mắng, xúc phạm, bạo lực.

2. Với cán bộ, giáo viên, nhân viên: Hợp tác, trách nhiệm, chia sẻ; không đưa thông tin sai lệch, không xúc phạm danh dự, nhân phẩm người làm công tác giáo dục.

3. Phối hợp với nhà trường trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; phản ánh trung thực, khách quan; góp ý mang tính xây dựng, tôn trọng nghề nghiệp sư phạm.

4. Không quay phim, chụp ảnh trong khuôn viên trường, lớp học khi chưa được phép; không đưa hình ảnh giáo viên hoặc trẻ lên mạng xã hội khi chưa được đồng ý.

Điều 8. Ứng xử của khách đến cơ sở giáo dục

1. Với trẻ: Thân thiện, lịch sự, tôn trọng; không gây tổn thương, xúc phạm.

2. Với cán bộ, giáo viên, nhân viên: Đúng mực, tôn trọng; không nói sai sự thật, không có hành vi thiếu văn hóa.

3. Tuân thủ hướng dẫn của trường; không tự ý vào các khu vực chuyên môn, phòng học, khu vui chơi, lớp học của trẻ khi chưa có giáo viên hoặc cán bộ trường đi cùng.

Điều 09: Những việc nhà giáo không được làm

1. Vi phạm các quy định của pháp luật, của ngành và của nhà trường.

2. Mượn danh cá nhân, tập thể để trục lợi.

3. Trốn tránh, đùn đẩy trách nhiệm gây hậu quả ảnh hưởng đến uy tín, quyền lợi của tập thể, đồng nghiệp hoặc trẻ.

4. Có hành vi vượt chuẩn mực trong quan hệ xã hội, vi phạm đạo đức lối sống.

5. Kéo dài, trì hoãn công việc, thiếu hợp tác trong thực hiện nhiệm vụ.

6. Phản ánh sai sự thật, bao che sai phạm, làm sai lệch thông tin, hồ sơ.

7. Làm mất, hư hỏng tài sản, hồ sơ, tài liệu của nhà trường.

8. Tiết lộ bí mật Nhà nước, bí mật công tác, đơn thư khiếu nại, tố cáo.

9. Tuyệt đối không xâm phạm thân thể, tinh thần trẻ dưới mọi hình thức, kể cả bằng lời nói.

10. Không vận động phụ huynh đóng góp ngoài các khoản huy động theo đúng quy định.

11. Không gây áp lực, tạo gánh nặng tâm lý cho trẻ; không trì hoãn báo cáo khi phát hiện trẻ có dấu hiệu bất thường hoặc nguy cơ tổn thương.

Điều 10: Trách nhiệm đối với cộng đồng

1. Giao tiếp văn minh, lịch sự, thể hiện phẩm chất người cán bộ, nhà giáo.
2. Hướng dẫn, tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia các hoạt động giáo dục của nhà trường.
3. Phổ biến pháp luật, chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước trong cộng đồng.
4. Vận động người dân thực hiện kế hoạch hóa gia đình, bảo vệ sức khỏe, phòng chống tệ nạn xã hội, giữ gìn vệ sinh môi trường.
5. Góp phần xây dựng phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” ở nơi công tác và nơi cư trú.
6. Bảo vệ tài sản công cộng, giữ gìn trật tự, vệ sinh chung.
7. Không vi phạm các quy định nơi công cộng, không xả rác, phóng uế bừa bãi; không gây rối, mất trật tự...
8. Gương mẫu trong chấp hành pháp luật, tham gia các phong trào địa phương, giữ gìn hình ảnh nhà giáo tại nơi cư trú.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11: Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên

1. Nghiêm túc thực hiện các quy định trong Bộ Quy tắc này.
2. Tích cực tuyên truyền, vận động đồng nghiệp cùng thực hiện; kịp thời góp ý, phản ánh với lãnh đạo khi phát hiện vi phạm.
3. Tự đánh giá, tự xếp loại đạo đức lối sống theo Bộ Quy tắc ứng xử hằng năm và báo cáo theo quy định.

Điều 12: Trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường

1. Niêm yết công khai Bộ Quy tắc; tổ chức quán triệt, phổ biến, hướng dẫn thực hiện.
2. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Kịp thời nhắc nhở, phê bình, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm.
3. Công khai kênh tiếp nhận phản ánh, góp ý (trực tiếp, hộp thư góp ý, trực tuyến qua Zalo/Website...), đảm bảo tiếp nhận – xử lý nhanh chóng.
4. Khen thưởng các cá nhân thực hiện tốt; nhắc nhở, phê bình hoặc xử lý nghiêm cá nhân vi phạm theo quy định của ngành và pháp luật.

Quy tắc này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành và thay thế các quy định trước đây. Định kỳ hằng năm, nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định.