

Số: 26 /QĐ-MNHH

Nam Lý, ngày 26 tháng 10 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v ban hành Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội  
của trường Mầm non Hoà Hậu

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOÀ HẬU**

*Căn cứ Luật Giáo dục 2019;*

*Luật số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 Quốc hội khoá 15 ban hành Luật dân chủ ở cơ sở;*

*Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;*

*Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về công khai trong hoạt động đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

Theo Nghị quyết của Hội nghị cán bộ, viên chức và lao động trường Mầm non xã Hoà Hậu năm học 2025 - 2026.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội của trường Mầm non Hoà Hậu, gồm 4 Chương, 12 Điều.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha, mẹ trẻ thuộc trường Mầm non Hoà Hậu và các tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận;*

- UBND xã (để b/c);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu VT.



**Đào Thuý Hạnh**



**QUY CHẾ**  
**Phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1000/QĐ-MNHH ngày 26 tháng 10 năm 2025 của trường  
Mầm non Hoà Hậu)

## **Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Căn cứ pháp lý**

Căn cứ Luật Giáo dục 2019;

Luật số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 Quốc hội khoá 15 ban hành Luật dân chủ ở cơ sở;

Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về công khai trong hoạt động đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của Trường Mầm non Hoà Hậu

### **Điều 2. Mục đích ban hành Quy chế**

1. Tăng cường mối quan hệ phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ mầm non.
2. Phát huy vai trò, trách nhiệm của mỗi bên nhằm tạo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phù hợp với đặc điểm phát triển của trẻ.
3. Góp phần nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **Điều 3. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về nội dung, nguyên tắc, trách nhiệm và cơ chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ mầm non.
2. Đối tượng áp dụng gồm: cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của trẻ; các tổ chức, cá nhân có liên quan.

### **Điều 4. Nguyên tắc phối hợp**

1. Bảo đảm đúng quy định của pháp luật và các văn bản hiện hành về giáo dục mầm non.
2. Tôn trọng vai trò, trách nhiệm, quyền và lợi ích hợp pháp của các bên tham gia phối hợp.
3. Phối hợp trên tinh thần tự nguyện, công khai, minh bạch, vì lợi ích tốt nhất của trẻ.

4. Bảo đảm sự thống nhất trong mục tiêu, nội dung, phương pháp chăm sóc, giáo dục trẻ giữa gia đình và nhà trường.

## **Chương II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC PHỐI HỢP**

### **Điều 5. Nội dung phối hợp với gia đình**

1. Phối hợp trong chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ:

a) Trao đổi thông tin thường xuyên, đầy đủ và kịp thời giữa giáo viên và gia đình về tình hình sức khỏe của trẻ (tiền sử bệnh, tình trạng sức khỏe hằng ngày, tiêm chủng, dị ứng, biểu hiện bất thường), chế độ dinh dưỡng, khẩu phần ăn, giấc ngủ, thói quen sinh hoạt và tâm lý của trẻ;

b) Phối hợp thống nhất chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng giữa gia đình và nhà trường nhằm bảo đảm sự ổn định trong sinh hoạt, ăn uống, nghỉ ngơi của trẻ

c) Phối hợp thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế và nhà trường; thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm;

d) Phối hợp giáo dục, giám sát và thực hiện các biện pháp phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ tại trường và tại gia đình; kịp thời thông báo, xử lý khi xảy ra sự cố liên quan đến an toàn của trẻ.

2. Phối hợp trong giáo dục trẻ:

a) Thống nhất mục tiêu, nội dung, phương pháp giáo dục trẻ phù hợp với độ tuổi, khả năng, nhu cầu và đặc điểm phát triển cá nhân của trẻ theo Chương trình giáo dục mầm non;

b) Hướng dẫn cha, mẹ trẻ tổ chức các hoạt động giáo dục tại nhà phù hợp với điều kiện thực tế của gia đình, bảo đảm tính nhẹ nhàng, tự nhiên, không gây áp lực cho trẻ;

c) Phối hợp giáo dục trẻ hình thành và phát triển các kỹ năng sống cơ bản, nề nếp, hành vi, thói quen tích cực; giáo dục lễ giáo, kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng giao tiếp, hợp tác, bảo vệ bản thân và thích ứng với môi trường xung quanh;

d) Phối hợp giáo dục trẻ thông qua các hoạt động trải nghiệm, vui chơi, lao động phù hợp, gắn với đời sống gia đình và cộng đồng.

3. Phối hợp trong quản lý, theo dõi và đánh giá sự phát triển của trẻ:

a) Thông tin kịp thời, đầy đủ và minh bạch cho gia đình về kết quả theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ theo các lĩnh vực phát triển;

b) Trao đổi, tư vấn cho gia đình về những điểm mạnh, hạn chế của trẻ và các biện pháp hỗ trợ, can thiệp phù hợp;

c) Tiếp nhận ý kiến phản hồi, đề xuất của gia đình về hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ để kịp thời điều chỉnh kế hoạch và biện pháp tổ chức thực hiện cho phù hợp;

d) Phối hợp xây dựng và thực hiện các biện pháp hỗ trợ cá nhân đối với trẻ có nhu cầu đặc biệt hoặc có khó khăn trong quá trình phát triển.

### **Điều 6. Nội dung phối hợp với xã hội và cộng đồng**

1. Phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể trong việc bảo đảm an ninh, an toàn trường học:

a) Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, công an địa phương, các tổ chức đoàn thể trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn khu vực trường học và khu dân cư xung quanh trường;

b) Phối hợp xây dựng, triển khai và giám sát việc thực hiện các phương án bảo đảm an toàn trường học, phòng, chống bạo hành, xâm hại trẻ em, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

c) Tham gia tuyên truyền, phổ biến pháp luật, giáo dục ý thức chấp hành pháp luật, kỹ năng tự bảo vệ, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn cho trẻ phù hợp với độ tuổi;

d) Phối hợp xử lý kịp thời các vụ việc phát sinh liên quan đến an ninh, an toàn trường học theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật.

2. Phối hợp với trạm y tế trong công tác chăm sóc sức khỏe và phòng chống dịch bệnh cho trẻ:

a) Phối hợp với trạm y tế, cơ sở y tế trên địa bàn tổ chức khám sức khỏe định kỳ, theo dõi, quản lý hồ sơ sức khỏe cho trẻ theo quy định;

b) Phối hợp tư vấn, hướng dẫn xây dựng chế độ dinh dưỡng, khẩu phần ăn hợp lý, phù hợp với độ tuổi, thể trạng và điều kiện thực tế của trẻ;

c) Phối hợp triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, tiêm chủng mở rộng, vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân, bảo đảm an toàn thực phẩm trong nhà trường;

d) Kịp thời phối hợp xử lý các tình huống y tế phát sinh, tai nạn, bệnh tật, dịch bệnh trong nhà trường theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

3. Huy động sự tham gia của các tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục và trải nghiệm:

a) Phối hợp với các tổ chức, cá nhân, cơ sở văn hóa, di tích lịch sử, làng nghề truyền thống trên địa bàn để tổ chức cho trẻ tham quan, trải nghiệm, tìm hiểu truyền thống, văn hóa địa phương phù hợp với lứa tuổi;

b) Huy động sự tham gia của các tổ chức, cá nhân trong việc hỗ trợ tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm, ngày hội, ngày lễ, hoạt động ngoại khóa cho trẻ;

c) Bảo đảm các hoạt động tham quan, trải nghiệm được tổ chức an toàn, đúng quy định, có sự đồng thuận của cha mẹ trẻ và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

4. Vận động và tiếp nhận sự hỗ trợ hợp pháp từ xã hội:

a) Vận động, tiếp nhận các nguồn hỗ trợ hợp pháp về tinh thần, vật chất từ các tổ chức, cá nhân để cải thiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, điều kiện chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ;

b) Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn hỗ trợ phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật, công khai, minh bạch, tự nguyện, không ép buộc và không trái với các quy định về tài chính, tài sản công;

c) Thực hiện công khai kết quả vận động, tiếp nhận và sử dụng các nguồn hỗ trợ theo quy định hiện hành.

## **Điều 7. Hình thức và phương thức phối hợp**

1. Hợp phụ huynh định kỳ, đột xuất khi cần thiết:

a) Tổ chức hợp phụ huynh định kỳ theo năm học, học kỳ hoặc theo nhóm, lớp nhằm thông tin, trao đổi về kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; tình hình thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; kết quả theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ; các khoản thu theo thoả thuận, quy định.

b) Tổ chức hợp phụ huynh đột xuất trong các trường hợp cần thiết như: thay đổi kế hoạch giáo dục, tình huống liên quan đến sức khỏe, an toàn của trẻ, phòng chống dịch bệnh, thiên tai hoặc các vấn đề phát sinh khác;

c) Nội dung hợp được chuẩn bị chu đáo, thông báo trước cho cha mẹ trẻ; bảo đảm dân chủ, công khai, tạo điều kiện để cha mẹ trẻ tham gia trao đổi, đóng góp ý kiến.

2. Trao đổi thông tin qua sổ liên lạc, sổ theo dõi và các nền tảng số:

a) Thực hiện trao đổi thông tin thường xuyên giữa giáo viên và gia đình thông qua sổ liên lạc, sổ theo dõi trẻ hoặc các hình thức phù hợp khác theo quy định của nhà trường;

b) Sử dụng các nền tảng số, ứng dụng công nghệ thông tin để thông tin kịp thời về hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, tình hình sức khỏe, sinh hoạt hằng ngày, trạng thái tinh thần, các hoạt động tại lớp, sự tiến bộ ... của trẻ;

c) Bảo đảm việc trao đổi thông tin đúng mục đích, phù hợp với điều kiện thực tế, tuân thủ quy định về bảo mật thông tin cá nhân của trẻ và gia đình.

3. Tổ chức hội thảo, sinh hoạt chuyên đề, ngày hội và hoạt động trải nghiệm:

a) Tổ chức các hội thảo, sinh hoạt chuyên đề dành cho cha mẹ trẻ về chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ mầm non, giáo dục kỹ năng sống, an toàn cho trẻ;

b) Tổ chức các ngày hội, ngày lễ, hoạt động trải nghiệm, tham quan, dã ngoại có sự tham gia của gia đình và cộng đồng nhằm tăng cường gắn kết giữa nhà trường - gia đình - xã hội;

c) Việc tổ chức các hoạt động phải bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ, phù hợp với độ tuổi, điều kiện thực tế của nhà trường và có sự thống nhất, đồng thuận của cha mẹ trẻ.

4. Phối hợp thông qua các văn bản, kế hoạch và chương trình liên tịch:

a) Thực hiện phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan thông qua các văn bản, kế hoạch, chương trình phối hợp, liên tịch được xây dựng và ban hành theo đúng quy định;

b) Nội dung phối hợp được cụ thể hóa bằng kế hoạch hằng năm hoặc theo từng hoạt động, xác định rõ mục tiêu, nội dung, trách nhiệm của các bên tham gia;

c) Định kỳ rà soát, đánh giá kết quả thực hiện các văn bản, kế hoạch phối hợp để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn.

### **Chương III. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN**

#### **Điều 8. Trách nhiệm của nhà trường**

1. Xây dựng và ban hành kế hoạch phối hợp với gia đình và xã hội theo từng năm học, phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành.

2. Tổ chức thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung phối hợp đã được quy định trong Quy chế; chỉ đạo, phân công rõ trách nhiệm cho từng bộ phận, cá nhân liên quan.

3. Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin về mục tiêu, nội dung, kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; kết quả theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ cho cha mẹ trẻ.

4. Tạo điều kiện để gia đình và các tổ chức, cá nhân trong xã hội tham gia các hoạt động giáo dục của nhà trường theo đúng quy định; bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh cho trẻ.

5. Tiếp nhận, tổng hợp, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền các ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị của gia đình và xã hội liên quan đến hoạt động của nhà trường theo đúng quy định của pháp luật.

6. Thực hiện công khai, minh bạch các nội dung liên quan đến phối hợp với gia đình và xã hội theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 9. Trách nhiệm của gia đình (cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của trẻ)**

1. Phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; thống nhất các biện pháp giáo dục, sinh hoạt, rèn luyện nề nếp cho trẻ.

2. Cung cấp đầy đủ, trung thực thông tin liên quan đến tình trạng sức khỏe, tâm lý, đặc điểm cá nhân của trẻ; kịp thời thông báo cho nhà trường khi có thay đổi ảnh hưởng đến việc chăm sóc, giáo dục trẻ.

3. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hoạt động, chương trình phối hợp do nhà trường tổ chức; phối hợp thực hiện các khuyến nghị chuyên môn của nhà trường đối với trẻ.

4. Thực hiện nghiêm túc các quy định của nhà trường; tôn trọng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và môi trường giáo dục của nhà trường.

5. Góp ý, phản hồi một cách xây dựng về hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ thông qua các kênh thông tin phù hợp.

#### **Điều 10. Trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong xã hội**

1. Phối hợp, hỗ trợ nhà trường trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục, chăm sóc sức khỏe, bảo đảm an toàn cho trẻ theo chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế tại địa phương.

2. Tham gia tuyên truyền, nâng cao nhận thức cộng đồng về giáo dục mầm non, bảo vệ quyền trẻ em và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện.

3. Tham gia hỗ trợ, tài trợ cho nhà trường trên nguyên tắc tự nguyện, hợp pháp, công khai, minh bạch; không làm ảnh hưởng đến hoạt động giáo dục và quyền lợi của trẻ.

4. Phối hợp giám sát việc thực hiện các nội dung phối hợp theo Quy chế khi được cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.

### **Chương IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 11. Tổ chức thực hiện**

1. Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoà Hậu chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, hướng dẫn và chỉ đạo thực hiện Quy chế này trong toàn trường.

2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao liên quan đến nội dung phối hợp với gia đình và xã hội.

3. Cha mẹ trẻ và các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện Quy chế theo nội dung, phạm vi và hình thức đã quy định.

1. Định kỳ hằng năm, nhà trường tổ chức rà soát, đánh giá việc thực hiện Quy chế; kịp thời đề xuất điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn.

#### **Điều 12. Hiệu lực thi hành**

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo quy định của văn bản mới.

3. Các nội dung trước đây trái với Quy chế này đều bãi bỏ.