

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN CÁC KHOẢN THU – CHI**  
**DỊCH VỤ VÀ CÁC KHOẢN THU THEO THỎA THUẬN**  
**Năm học 2025-2026**

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính Hướng dẫn thực hiện qui chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán và các tổ chức được ngân sách hỗ trợ;

Căn cứ thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính sửa đổi bổ sung Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính. Hướng dẫn thực hiện qui chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán và các tổ chức được ngân sách hỗ trợ

Căn cứ thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ nghị quyết số 21/NQ – HĐND ngày 18/9/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc áp dụng, bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục, đào tạo do hội đồng nhân dân tỉnh Hà Nam, hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình, hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định trước sát nhập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình sau sát nhập;

Căn cứ công văn số 927/SGDĐT -TC ngày 25/9/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện các khoản thu tại cơ sở Giáo dục công lập năm học 2025 -2026;

Căn cứ công văn số: 28/CV-TrT ngày 25/09/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện các dịch vụ tài chính;

Căn cứ nghị quyết số 18/2024/NQ-HĐND ngày 08/11/2024 của hội đồng nhân dân tỉnh Hà Nam quy định về các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đối với cơ sở giáo dục công lập của tỉnh Hà Nam;

Căn cứ công văn số 2466/UBND-VXNV ngày 22/11/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam V/v triển khai thực hiện Nghị quyết số 18/2024/NQ-HĐND ngày 08/11/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Nam;

Căn cứ công văn số 151/UBND-VHXH ngày 29/09/2025 của UBND xã Nam Lý về việc tăng cường công tác quản lý thu, chi tài chính năm học 2025-2026

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, nhu cầu của cha mẹ trẻ và phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường Mầm non Hoà Hậu;

## **A. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính nhằm đảm bảo hiệu quả hoạt động giáo dục, giảng dạy trong nhà trường, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học 2025-2026 và thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch phát triển GD-ĐT theo chỉ đạo của cấp trên; đồng thời tăng cường công tác quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân cho nhà trường học đảm bảo đúng mục đích, đem lại hiệu quả thiết thực; góp phần thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí.

### **2. Yêu cầu**

Công tác quản lý tài chính phải đảm bảo đúng quy định, công khai, dân chủ và minh bạch đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác thống kê, kế toán; tăng cường việc tự kiểm tra tài chính; thực hiện nghiêm túc Luật Ngân sách nhà nước; Luật phòng chống tham nhũng, lãng phí và các quy định hiện hành.

## **B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

### **1. Lớp - Số trẻ**

Khối	Số lớp	Số học sinh	Khuyết tật	Con gia đình nghèo, cận nghèo	Con TB, BB
Nhà trẻ	3	92	0	0	0
Mẫu giáo	19	478	0	9	0
<b>Cộng</b>	<b>22</b>	<b>570</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>

### **2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên**

Tổng số cán bộ, giáo viên và nhân viên: 61 người. ( Biên chế: 53 người; HĐ theo ND 111: 01 người; HĐ nấu ăn: 07 người ). Trong đó

- Cán bộ quản lý: 03 người.
- Giáo viên trực tiếp đứng lớp: 48 người. ( Trong đó BC: 47 người; HĐ theo ND 111: 01 người )
- Nhân viên hành chính: 03 người.



- Người nấu ăn: 07 người.

### **3. Cơ sở vật chất**

- Năm học 2025 - 2026, trường Mầm non Hoà Hậu có 3 điểm trường (kể cả điểm chính).

- Tổng số phòng học: 22 phòng, kiên cố 22 phòng.

- Phòng chức năng và phòng khác: 3 phòng (Y tế, Văn phòng, Bảo vệ)

- Trang thiết bị phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục: Cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Trường có 3 bếp ăn bán trú. 3/3 bếp đủ diện tích được xây dựng kiên cố, thiết kế theo quy trình một chiều; có 24 công trình vệ sinh (trong đó 3 công trình của CB, GV); đủ công trình nước sạch phục vụ các hoạt động; 3/3 sân chơi có đủ 5 loại đồ chơi ngoài trời/01 sân.

### **4. Thuận lợi, khó khăn**

#### **a) Thuận lợi:**

- Nhà trường luôn được sự quan tâm chỉ đạo, đầu tư về cơ sở vật chất của Cấp ủy Đảng, của chính quyền địa phương.

- Trường đạt chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 3, chuẩn quốc gia mức độ 2.

- Cơ sở vật chất đã được quan tâm đầu tư, cơ bản đáp ứng yêu cầu chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong nhà trường.

- Cấp ủy Đảng, Chính quyền địa phương, các ban ngành, đoàn thể và cha mẹ trẻ luôn quan tâm chăm lo cho sự nghiệp giáo dục của địa phương, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học và nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

#### **b) Khó khăn:**

- Diện tích đất còn thiếu so với quy định.

- Còn thiếu phòng học và một số phòng chức năng (phòng học Tiếng Anh, phòng tin, phòng tư vấn tâm lý, phòng kho và phòng ngủ cho trẻ nhà trẻ...)

- Trang thiết bị các phòng chức năng chưa đầy đủ; thiếu 01 bộ thiết bị dạy học của nhóm trẻ nhà trẻ; một số danh mục đồ dùng, đồ chơi của các nhóm lớp còn thiếu về số lượng và đã bị hỏng, cần thay thế, bổ sung.

- Một số trang thiết bị, đồ dùng, dụng cụ phục vụ nấu ăn đã bị hỏng, cần thay thế trong năm.

### **C. KẾ HOẠCH THU – CHI CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ VÀ CÁC KHOẢN THU THEO THỎA THUẬN NĂM HỌC 2025-2026**

Trường Mầm non Hoà Hậu xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu dịch vụ, các khoản thu thỏa thuận năm học 2025-2026, nhằm tạo điều kiện cho việc nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục.

- Đối tượng thu: Toàn bộ trẻ đến trường và tham gia các hoạt động chăm sóc, giáo dục, nuôi dưỡng tại trường Mầm non Hoà Hậu.

- Cách thức thu: Thu qua Sisap Phụ huynh vào tài khoản ngân hàng của trường để quản lý chi theo quy định.

- Năm học 2025-2026 học sinh được miễn học phí 100%

## **1. Các khoản thu dịch vụ**

### **1.1. Tiền dịch vụ vệ sinh của trẻ**

Do đặc thù trẻ mầm non là học 2 buổi/ ngày, có nuôi ăn bán trú, trẻ học ở trường từ 7h sáng đến 16h30 chiều mới về với gia đình, trẻ còn bé không thể vệ sinh cá nhân được. Mọi hoạt động vệ sinh cá nhân trong quá trình ở trường đều được cô giáo chăm sóc chu đáo. Nhà trường cần có sự ủng hộ của các bậc phụ huynh để nhà trường mua các đồ dùng dụng cụ, chất tẩy rửa vệ sinh các nhân cho trẻ. Nhu cầu kinh phí phục vụ cho trẻ:

- **Kế hoạch thu:** Mức thu dự kiến: 20.000/trẻ/ tháng. Thu theo học kỳ ( kỳ I : 4 tháng, học kỳ II: 5 tháng )

#### **- Kế hoạch chi:**

Chi công dọn vệ sinh các phòng học có phòng vệ sinh khép kín 300.000đ/tháng/01 phòng khép kín

Chi mua: Giấy vệ sinh, nước lau sàn, nước tẩy nhà vệ sinh, túi ni lông đựng rác, găng tay, cọ vệ sinh, chổi lau nhà ...

*(Có dự toán chi tiết đính kèm)*

### **1.2. Tiền dịch vụ bữa ăn bán trú**

Căn cứ vào tình hình thực tế và giá cả thị trường, để đảm bảo chất lượng bữa ăn học trường học, trường Mầm non Hoà Hậu dự kiến mức thu là: 20.000 đồng/ngày đối với trẻ ăn bán trú (không kể chất đốt) thu theo số ngày ăn trong tháng và thu theo tháng *(Có dự toán chi tiết đính kèm)*

- Chi mua thực phẩm, sữa hàng ngày và duy trì chế độ ăn như sau:

+ Đối với trẻ Mẫu giáo ăn 2 bữa/ngày (1 bữa chính và 1 bữa phụ)

+ Đối với trẻ Nhà trẻ ăn 3 bữa/ngày (2 bữa chính và 1 bữa phụ)

Lãnh đạo nhà trường hợp đồng với Công ty cung cấp thực phẩm và sữa, đảm bảo thực đơn đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng của trẻ. Cha mẹ trẻ theo dõi giám sát và thực hiện. Hàng ngày được công khai thực đơn và giá cả các thực phẩm trên bảng công khai tài chính, cuối tháng thanh quyết toán số xuất ăn đến từng cha mẹ trẻ có trẻ ăn bán trú tại trường.

### **1.3. Dịch vụ quản lý chăm sóc trẻ buổi trưa**

- **Kế hoạch thu:**

Mức thu dự kiến: 5.000 đồng/trẻ/ ngày ở lại buổi trưa.

**- Kế hoạch chi :**

- Chi 85% cho giáo viên trực tiếp trực trưa (chi theo bảng chấm công)
- 15% Chi công tác quản lý chung, trong đó mức chi cho cán bộ quản lý không cao hơn của 1 giáo viên cao nhất

*(Có dự toán đính kèm)*

Trong quá trình sử dụng quỹ trực trưa nếu mức chi cho công tác quản lý cao hơn với mặt bằng chung thì nhà trường sẽ điều chỉnh tỷ lệ trong công tác quản lý chung cho phù hợp với công giáo viên trực tiếp trực trưa

**2. Các khoản thu theo thỏa thuận**

**2.1. Tiền thuê khoán người nấu ăn bán trú năm học 2025-2026**

Căn cứ vào Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/06/2024 nghị định quy định về mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang và nghị định số 75/NĐ-CP ngày 30/06/2024 nghị định điều chỉnh lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội và trợ cấp hàng tháng

***Kế hoạch thu***

Thu theo nguyên tắc thu đủ bù chi để chi trả tiền công và các khoản đóng góp (BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐBNN) cho nhân viên nấu ăn, người lao động phục vụ nuôi ăn bán trú. Thu của trẻ ăn bán trú tại trường.

Mức thu dự kiến: 95.000đ/trẻ/tháng.

***Kế hoạch chi***

- Chi trả tiền công và các khoản đóng góp (BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐBNN) cho người nấu ăn phục vụ nuôi ăn bán trú. Tháng cuối của năm học căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường sẽ cân đối nếu đã gần đủ thì sẽ giảm mức thu đi. *(Có dự toán chi tiết kèm theo)*

**2.2. Tiền chất đốt.**

- Dự kiến thu tiền gas: Thu theo thực tế phát sinh
- Chi mua ga để đun 3 tủ cơm ga và 3 bếp công nghiệp. Bình gas sử dụng để đun là bình loại 45kg (giá cả theo giá thị trường, báo giá của nhà cung cấp).
- Cuối năm học số kinh phí dư do làm tròn trong quá trình thu tiền thì sẽ dùng để thay thế như van bình ga,....

**2.3. Tiền nước sạch ăn bán trú**

- Mức thu: Thu theo thực tế phát sinh hàng tháng
- Kế hoạch chi: Chi trả tiền nước sạch sinh hoạt của trẻ theo hóa đơn thực tế của nhà máy nước.

Cuối năm học số kinh phí dư do làm tròn trong quá trình thu tiền thì sẽ dùng để thay khóa nước, đường ống nước sạch. Những tháng không có trẻ học, nhà trường thanh quyết toán nước sinh hoạt từ nguồn ngân sách nhà nước cấp.

#### **2.4. Mua sắm đồ dùng nuôi ăn phục vụ bán trú của trẻ**

Thu theo năm học, mức thu dự kiến:

- + Học sinh tuyển mới lần đầu ăn: 100.000đ/trẻ/năm học
- + Học sinh đã thu từ các năm học trước: 70.000đ/trẻ/năm học

Dự kiến chi:

- Mua bổ sung đồ dùng dụng cụ nuôi ăn bán trú

*(Có dự toán chi tiết kèm theo)*

#### **\* Đề án trẻ mầm non làm quen với tiếng Anh**

Đối tượng tham gia: Là trẻ em mẫu giáo

Căn cứ vào nhu cầu của cha mẹ trẻ mong muốn cho các con được làm quen với ngôn ngữ từ sớm, để giúp học sinh phát âm chuẩn, tự tin sử dụng tiếng Anh và chuẩn bị cho các em nền tảng kiến thức, kỹ năng ngôn ngữ lên các lớp trên.

Nhà trường cho cha mẹ trẻ đăng ký tự nguyện tham gia, không ép buộc

- Thời lượng: Triển khai theo tiết do giáo viên Việt Nam hướng dẫn.

Dự kiến Công ty sẽ dạy bù đủ 9 tháng/năm học và 72 tiết/năm. Bình quân 1 tháng 8 tiết. Mức thu sẽ chờ Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình và đảm bảo thu theo quy định chung.

#### **D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Xây dựng dự toán thu, chi của từng khoản thu, thống nhất trong hội đồng sư phạm nhà trường về mức thu, mức chi, đối tượng thu chi và miễn giảm, hình thức tổ chức thu góp.

- Ban đại diện cha mẹ trẻ phối hợp với nhà trường tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ của trường và cha mẹ trẻ các nhóm, lớp để xin ý kiến tới từng phụ huynh học sinh về kế hoạch các khoản thu, chi trong năm học 2025-2026; lập bảng tổng hợp kết quả ý kiến cha mẹ học sinh về các khoản thu chi năm học 2025-2026.

- Lập hồ sơ trình UBND xã phê duyệt thực hiện.

- Sau khi được UBND xã phê duyệt, nhà trường công khai các khoản thu, mức thu, chi của từng khoản thu được phê duyệt trước tập thể hội đồng nhà trường và thông báo tới cha mẹ trẻ trước khi thu. Niêm yết công khai kế hoạch thu, chi các khoản trong năm học 2025-2026.

- Xây dựng quy chế thu, chi các khoản dịch vụ, thỏa thuận. Quy định nội dung từng khoản chi để làm cơ sở thực hiện.



- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện về việc triển khai các khoản thu dịch vụ, thoả thuận phục vụ và hỗ trợ giáo dục của đơn vị trước cơ quan quản lý, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định. Cán bộ, giáo viên, nhân viên tuyên truyền, phổ biến và thực hiện công khai các khoản thu, chi và quyết toán các khoản thu, chi các khoản thu dịch vụ, thoả thuận phục vụ và hỗ trợ giáo dục theo quy định hiện hành.

- Bộ phận tài chính thực hiện nghiêm túc các quy trình, thủ tục và mở đủ, đúng hệ thống sổ sách thu, chi tài chính theo đúng quy định của nhà nước. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm điều hành, kiểm tra, giám sát và điều chỉnh kịp thời những vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Ban thanh tra nhân dân chịu trách nhiệm giám sát và phản ánh mọi thắc mắc về lãnh đạo trường, bàn biện pháp khắc phục và giải quyết các khiếu kiện có thể xảy ra.

- Thực hiện xây dựng kế hoạch và tự kiểm tra tài chính trong trường học.

- Kết thúc công việc hoặc kết thúc năm học sẽ công khai toàn bộ kinh phí thu, chi tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh trong toàn trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi tài chính năm học 2025 - 2026 của trường Mầm non Hoà Hậu./.

**Nơi nhận:**

- UBND xã Nam Lý
- Lãnh đạo trường
- Ban đại diện cha mẹ trẻ
- Lưu: KT

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đào Thủy Hạnh**

